

職業訓練指導員（48時間）講習受講申込書

標記講習を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

令和 年 月 日

熊本県職業能力開発協会長 様

フリガナ
氏 名

生年月日 昭和 平成 年 月 日 (歳)

免許職種	科	受講地	熊本県	受講番号	※	写真貼付 (縦4cm×横3cm) 申込から6か月以内に 撮影した正面脱帽半身 像のものとする。
住 所	〒 TEL () - / 携帯 - -					
勤務先の 名称及び 所在地	〒 TEL () - / FAX () -					

学 歴	学 校 名	所 在 地	在 学 期 間	学科又は課程	卒業・中退の別
			年 月~ 年 月		卒業・中退
訓 練 歴	訓 練 施 設 名	所 在 地	訓 練 期 間	訓 練 科	修了・中退の別
			年 月~ 年 月		修了・中退
			年 月~ 年 月		修了・中退
職 歴	事 業 所 名	所 在 地	在 職 期 間	職務内容(具体的に記入すること)	
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
通 算 在 職 期 間			年 月		

技能検定 合格状況	検 定 職 種	等 級 区 分	合 格 年 月 日	合 格 番 号
		1 級・単一等級	昭和 平成 令和 年 月 日	

(職歴証明欄) 上記の職歴記載事項は事実と相違ないことを証明します。《押印要》
(1級又は単一等級技能検定合格者は、この欄の証明は不要です。)

令和 年 月 日

住 所
事 業 所 名
代 表 者 名
業 種 () 印

注) 申込書の記入に当たっては、裏面の注意事項(受講申込書の記入方法等)をよく読んでご記入ください。

※印の欄は記入しないでください。

※ 受講資格判定	※ 手数料収納印
-------------	-------------

受講申込書の記入方法等

- 1 ※印の欄以外は、全て記入してください。
ただし、職歴証明欄は、1級又は単一等級の技能検定合格者は記入不要です。
- 2 申込日は、受講申込書を記入した日付を記入してください。
- 3 氏名及びフリガナを正確に記入してください。(押印不要)
- 4 生年月日(昭和・平成のいずれかを○で囲む。)、年齢を記入してください。
- 5 職業訓練指導員免許職種名は、受講案内に記載されている「職業訓練指導員免許職種一覧」の職種名を記入してください。なお、1級又は単一等級の技能検定に合格している場合は、別紙1「技能検定職種と職業訓練指導員免許職種の対応表」で確認の上、免許職種名を記入してください。
- 6 住所の欄には、自宅の住所及び電話番号(携帯電話番号)を記入してください。
- 7 勤務先の名称及び所在地の欄には、勤務先の名称・住所及び電話番号を記入してください。
- 8 学歴の欄には、学校教育法による高校、大学等の最終学歴を記入してください。その場合、所在地、在学期間及び学科・課程を正確に記入してください。
- 9 訓練歴(職業能力開発施設等の訓練)の欄には、訓練施設名、所在地、訓練期間及び訓練科名を正確に記入してください。なお、訓練歴のない場合は記入の必要はありません。
- 10 職歴の欄には、上から順に現在の勤務から過去に遡って記入してください。
ただし、免許職種に関係のない職歴を記入する必要はありません。
- 11 技能検定合格状況の欄は、1級又は単一等級に合格している場合のみ記入してください。
- 12 職歴証明欄は、1級又は単一等級の技能検定合格者以外は職歴(実務経験年数)の証明(押印要)が必要となります。
従業員の方が受講する場合は事業主の証明を、事業主の方が受講する場合は組合・団体等の代表者の証明又は第三者による証明が必要となります。(本人又は親族による証明は不可。)
職歴(実務経験年数)が1ヶ所で不足する場合は、この用紙をコピーしてください。
- 13 写真は縦4cm×横3cmで、申込から6か月以内の証明用写真を貼付してください。(スナップ写真は不可。)
- 14 1級又は単一等級の技能検定合格者は、受講申込書以外に合格証書の「写し」を添付してください。
(卒業証書、履修証明書、訓練修了証書等の「写し」は不要です。)
- 15 職業訓練指導員免許職種に関する科目を履修された方は、高校・大学等の校長又は学長(学部長)が証明(押印要)した「履修科目状況調査書」及び卒業を証明するもの(卒業証書又は卒業証明書の「写し」)並びに高校・大学で履修した教科内容を示すもの(成績証明書又は履修証明書)を添付してください。
- 16 職業能力開発施設(職業訓練校)を修了された方は、修了証書及び技能照査合格証書の「写し」を添付してください。

受講申込において提出された個人情報、当該講習の遂行及び付帯する業務において必要がある場合にのみ使用されるものであり、熊本県職業能力開発協会において適切に管理され、受講者の同意を得た場合以外は第三者への提供、開示等は一切ありません。